

# Gebruikersovereenkomst mobiele telefoon

, werkzaam als bij,

hierna te noemen: “**werknemer**”,

## neemt in aanmerking dat:

1. sinds tussen werkgever en werknemer een arbeidsovereenkomst bestaat;
2. werkgever aan werknemer een mobiele telefoon heeft verstrekt ten behoeve van de uitoefening van de werkzaamheden;
3. de overeenkomst de nadere gebruikersvoorwaarden bepaalt waaronder de werknemer de mobiele telefoon kan gebruiken; en
4. de werknemer bij acceptatie van de mobiele telefoon alle voorwaarden van deze overeenkomst aanvaardt.

## Artikel 1 Aard en uitoefening

1. Het type mobiele telefoon en het abonnement worden door werkgever vastgesteld en aangeschaft.
2. In dit geval is gekozen voor een met Imei nummer:

## Artikel 2 Zakelijk gebruik

1. Werkgever stelt aan werknemer voor zakelijke doeleinden de mobiele telefoon ter beschikking voor de uitoefening van de functie. De mobiele telefoon die door werkgever ter beschikking is gesteld, blijft eigendom van werkgever en wordt in bruikleen gegeven aan werknemer. Werknemer verklaart de mobiele telefoon in goede staat te hebben ontvangen en zal deze niet aan derden ter beschikking stellen, verpanden, noch op enige andere wijze vervreemden.
2. De kosten verbonden aan het gebruik van de mobiele telefoon worden door werkgever betaald. Privégebruik is binnen redelijke grenzen toegestaan, het gebruik van mobiel internet in het buitenland dient met zorgvuldigheid te geschieden. Werkgever mag te allen tijde grenzen stellen aan privégebruik, zonder tot enige compensatie gehouden te zijn.
3. Voor de uitoefening van zijn werkzaamheden kan werknemer zich bedienen van de mobiele telefoon, met inachtneming van de wet- en regelgeving en op een professionele en ethische verantwoorde wijze, passend binnen het bedrijf. Werknemer draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het juiste gebruik van de mobiele telefoon.
4. Werknemer dient zich ervan bewust te zijn dat ontwikkelingen op het gebied van mobiele telefonie werkgever ertoe kunnen bewegen veranderingen in bestaande gebruikersmogelijkheden door te voeren.

## Artikel 3 Gebruikersregels

1. Werknemer dient bij het gebruik van de mobiele telefoon de volgende regels in acht te nemen:
  - a. verzending en beantwoording van berichten, waaronder emailberichten worden begrepen, geschiedt onder verantwoordelijkheid van werknemer;
  - b. zodra werknemer vermoedt dat bepaalde door hem/haar ontvangen berichten strijdig zijn met wet- en regelgeving, niet van gepaste aard zijn dan wel de integriteit en goede naam van werkgever zouden kunnen schaden, dient werknemer werkgever te informeren;
  - c. werknemer dient verzending van vertrouwelijke informatie via de mobiele telefoon tot een minimum te beperken;
  - d. privégebruik van de mobiele is binnen redelijke grenzen toegestaan. Ook bij dit gebruik dienen de regels van zorgvuldigheid, integriteit en goede naam in acht te worden genomen. Privégebruik van de mobiele telefoon dient zoveel mogelijk buiten werktijd te geschieden;
  - e. werknemer is zich bewust van, en stemt in met algemene (geanonimiseerde) controles en registratie, zoals deze van het gebruik plaatsvindt. Deze registratie en controle vindt in het bijzonder plaats in geval van vermoedens van gebruik in strijd met wet- en regelgeving en/of de integriteit en goede naam van werkgever of vermoeden van gebruik i.s.m. deze overeenkomst, waaronder begrepen overmatig privégebruik gebruik binnen werktijden.
2. Het is werknemer niet toegestaan:

- a. gebruik te maken van de mobiele telefoon, al dan niet voor persoonlijke doeleinden, op een zodanige wijze dat dit leidt tot verstoring van de ondernemingsactiviteiten of de productiviteit belemmert;
- b. het openen, verzenden, doorzenden, herverdelen en/of beantwoorden van kettingsbrieven;
- c. deel te nemen aan communicatie welke strijdig is met wet- en regelgeving, aantasting van de integriteit of goede naam van werkgever kan opleveren, waar onder andere (maar niet gelimiteerd) is begrepen, lasterlijke, onzedelijke, oneervolle communicatie en het hebben van pornografische afbeeldingen in het bijzonder;
- d. gegevens die worden beschermd door copyright, trademark, patent of wetgeving te kopiëren, wijzigen, veranderen, etc.

## Artikel 4 Gebruik in de auto

Het is werknemer verboden de mobiele telefoon in de auto te gebruiken zonder gebruikmaking van een carkit of handsfree set. Indien werknemer niet handsfree belt, zal dit onder alle omstandigheden worden aangemerkt als bewust roekeloos handelen van werknemer.

1. Werkgever is niet aansprakelijk voor zaak- of letselschade als gevolg van het niet handsfree bellen in de auto. Tevens zijn boetes wegens het niet handsfree bellen in de auto voor rekening van werknemer.

## Artikel 5 Sancties

1. Bij intensief gebruik, voor andere dan zakelijke doeleinden binnen de onderneming van werkgever, ter beoordeling door werkgever, in geval van schorsing en/of op non actiefstelling, alsmede bij gebruik in strijd met onderhavige overeenkomst kan werkgever maatregelen nemen waardoor werknemer, al dan niet tijdelijk, geen beschikking meer heeft over de mobiele telefoon. Werkgever is alsdan en voor die periode niet tot enige compensatie jegens werknemer gehouden.
2. In de afweging conform artikel 5.1 zal betrokken worden in hoeverre werknemer zijn/haar functie binnen de organisatie kan blijven uitoefenen. Gevolgen van het opleggen van de maatregel als bedoeld in artikel 5.1 zijn voor rekening van werknemer.
3. Gebruik dat een overtreding van deze overeenkomst oplevert kan worden gesanctioneerd.

## Artikel 6 Beëindiging

1. Bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst of functiewijziging is werknemer verplicht de mobiele telefoon uiterlijk op de laatste werkdag dan wel op eerste afroep aan werkgever te retourneren.
2. Werkgever is bevoegd om de gebruikersovereenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, indien werknemer de mobiele telefoon verwaarloost, misbruikt of op enigerlei andere wijze in strijd handelt met de bepalingen van deze overeenkomst, bepalingen van de arbeidsovereenkomst dan wel de bepalingen zoals bedoeld in artikel 7:610 BW en volgende. Alsdan is werknemer verplicht de mobiele telefoon op eerste afroep per direct aan werkgever te retourneren.
3. Bij arbeidsongeschiktheid langer dan twee maanden is werkgever bevoegd de mobiele telefoon in te nemen. Ook bij vrijstelling van arbeid is de werkgever bevoegd om de mobiele telefoon in te nemen. Werknemer zal de mobiele telefoon alsdan op eerste afroep aan werkgever retourneren.

## Artikel 7 Diefstal en beschadiging

1. Werknemer dient alle zorgvuldigheid in acht te nemen ter voorkoming van beschadiging, diefstal of verlies van de mobiele telefoon.
2. In geval van schade of diefstal van de mobiele telefoon is werknemer verplicht dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur bij werkgever te melden evenals aangifte te doen bij de politie. Het aangifte formulier dient te worden overhandigd aan de werkgever. Werknemer dient bij diefstal het gebruik onmiddellijk te laten blokkeren via de klantenservice van de provider of de interne contactpersoon binnen werkgever.
3. Reparatie en onderhoud van de mobiele telefoon geschiedt uitsluitend door en/of in opdracht van werkgever. De daaraan verbonden kosten zijn voor rekening van werkgever, tenzij wordt geconstateerd dat sprake is van onzorgvuldig gebruik van de ter beschikking gestelde mobiele telefoon.

## Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. Werknemer is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van de door werkgever ter beschikking gestelde mobiele telefoon, behalve in geval van schade als gevolg van bewuste roekeloosheid of opzet van de zijde van werknemer. Indien werknemer een uitkering uit de verzekering ontvangt met betrekking tot schade aan of verlies van de mobiele telefoon, zal hij deze uitkering binnen veertien dagen na ontvangst afdragen aan werkgever.

## Artikel 9 Slotbepaling

1. Door ondertekening van deze gebruikersovereenkomst verklaart werknemer dat hij de inhoud en de gevolgen van deze overeenkomst heeft begrepen en daarmee instemt.
2. Op deze gebruikersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
3. In alle gevallen waarin de onderhavige regeling niet voorziet, beslist werkgever.

### Ondertekening:

Aldus overeengekomen en ondertekend:

**Werknemer**